



แฟ้มเข้าห้องนายกฯ  
รับที่ 495 / พ.ศ. 69  
วันที่ ๒๑.๑๑.๖๙ เวลา 14.15

อ.อบจ.ชัยภูมิ  
เลขรับที่ 1302 / ๒  
วันที่ 18 มิ.ย 2569  
เวลา 17.43 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑  
ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/..... วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

แฟ้มเข้าห้องนายก  
รับที่ ๕๙๐๖๐๒๖๒๔๑  
วันที่ 1๘ มิ.ย ๒๕๖๙ เวลา 1๖.๐๐

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/๒๘๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่และได้แต่งตั้งผู้จัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๘ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๔,๖๘๐ บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คือ นางภัทรภรณ์ สีทับ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ผู้จัดทำฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

### ๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องใช้ในงานราชการทั้งในการประชุม คำสั่งต่างๆ เอกสารประวัติข้าราชการ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

### ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

### ๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (ชุด/เล่ม)	ราคารวม (บาท)
๑.	เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑๐ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๙,๓๖๐ หน้า	๒๖๐	๑๘	๔,๖๘๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๔,๖๘๐

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๔,๖๘๐ บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๗.๒ เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า ๑๕๔ ข้อ ๑ (๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๘. งวดงานและการจ่ายเงิน**

๑ งวด จำนวนเงิน ๔,๖๘๐ บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

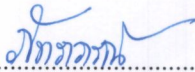
**๙. อัตราค่าปรับ**

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

/๑๐.การ...

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

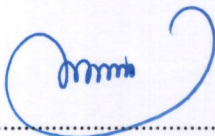
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นางภัทรภรณ์ สีทับ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จำเอก  
(นันทฤดี ป้องขันธุ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

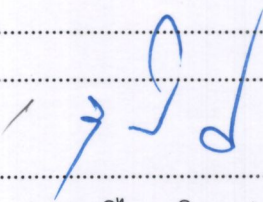
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นายวัลลภ ไชยคาน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

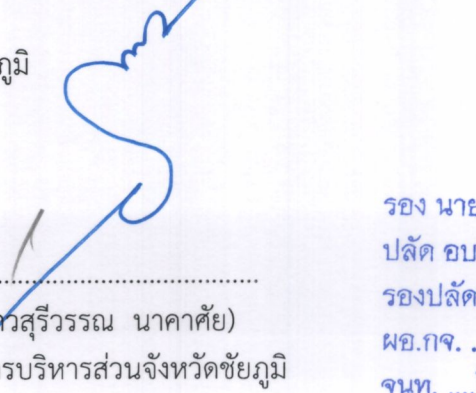
ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

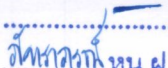
เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นายวุฒิไกร ผิวขาว)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........  
(นางสาวสุวีรรณ นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รอง นายก อบจ.ชัย.....  
ปลัด อบจ.ชัย.....  
รองปลัด อบจ.ชัย.....  
ผอ.กจ.....  
จนท. .........